

Số: **23** /HD-LĐLĐ

Hà Nội, ngày **17** tháng 12 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Về chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19
(theo Quyết định 3749/QĐ-TLĐ ngày 15/12/2021 của Tổng Liên đoàn LĐVN)

Căn cứ Quyết định số 3749/QĐ-TLĐ ngày 15/12/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19.

Căn cứ Thông báo số 489/TB-TLĐ ngày 15/12/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc dừng thực hiện một số chính sách hỗ trợ đoàn viên, người lao động do ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19.

Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội hướng dẫn các cấp Công đoàn thực hiện như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Chi hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19

1.1. Đoàn viên, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn là ca bệnh F0, không vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch covid-19

a) Đối tượng: là F0 có triệu chứng bệnh nặng, điều trị bệnh từ 21 ngày trở lên tại bệnh viện, cơ sở y tế điều trị covid-19 theo xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

- Mức hỗ trợ: 3 triệu đồng/người.

- Nguồn kinh phí: Tài chính LĐLĐ Thành phố

b) Đối tượng: là F0, điều trị ngoại trú từ 21 ngày trở lên hoặc điều trị nội trú dưới 21 ngày tại bệnh viện, cơ sở y tế điều trị covid-19 theo xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

- Mức hỗ trợ: 1,5 triệu đồng/người.

- Nguồn kinh phí: Tài chính Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

1.2. Hỗ trợ thân nhân của đoàn viên, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn bị tử vong do nhiễm virus Sars-CoV-2

- Đối tượng: Thân nhân của F0 bị tử vong do covid-19

- Mức hỗ trợ: 5 triệu đồng/người.

- Nguồn kinh phí: Tài chính LĐLĐ Thành phố

1.3. Các trường hợp bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh covid-19 khác, Liên đoàn Lao động Thành phố phân cấp cho Công đoàn cấp trên cơ sở hỗ trợ theo QĐ 1911/TLĐ ngày 19/12/2016 và các quy định hiện hành.

2. Cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch covid-19

2.1 Cán bộ chuyên trách LĐLĐ Thành phố, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; đoàn viên, người lao động được Công đoàn cấp trên huy động tham gia công tác chống dịch:

- Mức hỗ trợ tối đa: 150.000 đồng/người/ngày nhưng tối đa không quá 2.000.000 đồng/người/năm.

- Nguồn kinh phí: Cấp nào quyết định, chi hỗ trợ từ nguồn kinh phí cấp đó.

2.2 Cán bộ công đoàn cơ sở tại doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị:

- Tham gia công tác phòng chống dịch tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Mức hỗ trợ tối đa: 120.000 đồng/người/ngày nhưng tối đa không quá 1.500.000 đồng/người/năm.

- Nguồn kinh phí: Tài chính Công đoàn cơ sở

2.3 Cán bộ công đoàn tham gia công tác phòng, chống dịch bị nhiễm covid-19 được áp dụng các chế độ theo mục 1 hướng dẫn này.

II. NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ

1. Đoàn viên, người lao động là F0 chỉ được hỗ trợ một lần dù nhiều lần mắc Covid-19. Trường hợp đã được hỗ trợ ở mức thấp, sau đó lại chuyển thành đối tượng được hỗ trợ ở mức cao hơn thì được hưởng tiếp phần chênh lệch giữa 2 mức hỗ trợ.

2. Trường hợp một người thuộc nhiều đối tượng được hưởng mức hỗ trợ khác nhau theo Mục 1 hướng dẫn này thì chỉ được hưởng theo đối tượng có mức cao nhất. Trường hợp đã chi hỗ trợ, sau đó F0 tử vong thì thân nhân được hỗ trợ đủ theo Khoản 1.2 mục 1 hướng dẫn này.

3. Nguồn kinh phí Liên đoàn Lao động Thành phố, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chi hỗ trợ theo hướng dẫn này, được cân đối trong dự toán thu, chi tài chính công đoàn và kinh phí dự phòng đã được cấp trên duyệt. Trường hợp các đơn vị không tự cân đối được nguồn thu, chi trong dự toán, phải sử dụng tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị thì báo cáo Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét, quyết định.

III. HỒ SƠ THANH TOÁN

1. Hồ sơ CĐCS đề nghị Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Công văn đề nghị của CĐCS
- Danh sách hỗ trợ đoàn viên, người lao động (mẫu 01).
- Giấy xác nhận của bệnh viện, cơ sở y tế nơi đối tượng F0 điều trị hoặc xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.
- Giấy xác nhận tử vong do mắc Covid- 19 của cơ quan có thẩm quyền.

2. Hồ sơ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đề nghị LĐLĐ Thành phố

- Công văn đề nghị của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (có thể đề nghị nhiều nội dung hỗ trợ cùng công văn)
- Danh sách hỗ trợ đoàn viên, người lao động (mẫu 02).
- Giấy xác nhận của bệnh viện, cơ sở y tế nơi đối tượng F0 điều trị hoặc xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền (bản photo)

- Giấy xác nhận tử vong do mắc Covid- 19 của cơ quan có thẩm quyền.

Lưu ý: Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở sau khi hoàn thành chi hỗ trợ cho các đối tượng, có trách nhiệm nộp bản photo danh sách chi, có xác nhận của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở về LĐLĐ Thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn này thay thế các văn bản của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội: Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 27/5/2021 về Chi hỗ trợ tập thể, các nhân tham gia chống dịch và đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng do dịch covid-19; Công văn số 353/LĐLĐ ngày 17/6/2021 về việc sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 27/5/2021 về hỗ trợ CNVCLĐ bị ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19; Công văn số 462/LĐLĐ ngày 13/8/2021 về sửa đổi, bổ sung QĐ 2606/QĐ-TLĐ và Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 27/5/2021; bãi bỏ Hướng dẫn 15/HD-LĐLĐ ngày 30/8/2021 về thực hiện QĐ 3089/QĐ-TLĐ ngày 24/8/2021; Công văn 572/LĐLĐ ngày 11/10/2021 về Hỗ trợ bữa ăn cho NLĐ tại doanh nghiệp thực hiện “1 cung đường 2 điểm đến”.

2. Trường hợp đoàn viên, người lao động là F0 và đã được Công đoàn cấp trên tiếp nhận hồ sơ trước ngày 15/12/2021 thì được tiếp tục hỗ trợ theo Công văn số 462/LĐLĐ ngày 13/8/2021 về sửa đổi, bổ sung QĐ 2606/QĐ-TLĐ và Hướng dẫn số 10/HD-LĐLĐ ngày 27/5/2021

3. Trường hợp đoàn viên, người lao động là F0 trước ngày 15/12/2021, được điều trị liên tục, kéo dài sau ngày 15/12/2021 và đủ điều kiện theo Mục 1 hướng dẫn này nhưng chưa được hưởng hỗ trợ F0 theo hướng dẫn 10/HD-LĐLĐ ngày 27/5/2021 hoặc Công văn số 462/LĐLĐ ngày 13/8/2021 thì được xem xét hỗ trợ theo hướng dẫn này.

4. Các Ban, Văn phòng UBKT Liên đoàn Lao động Thành phố

- Ban Chính sách pháp luật – QHLD thẩm định, tổng hợp danh sách các đối tượng đủ điều kiện do Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hoặc CĐCS trực thuộc LĐLĐ Thành phố đề xuất; trình Liên đoàn Lao động Thành phố quyết định.

- Ban tài chính phối hợp với Ban Chính sách pháp luật – QHLD tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố về cơ chế tài chính hỗ trợ cho Tổ chức, cá nhân tham gia công tác chống dịch, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng dịch bệnh covid-19.

- Văn phòng UBKT hướng dẫn Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện quyết định của Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của LĐLĐ thành phố. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện tại LĐLĐ Thành phố; xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

5. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Triển khai, hướng dẫn các Công đoàn cơ sở rà soát đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ; thẩm định các trường hợp, đối tượng để quyết định hỗ trợ và đề nghị LĐLĐ Thành phố hỗ trợ.

- Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có văn bản phân công nhiệm vụ, quyết định các chế độ hỗ trợ cán bộ công đoàn chuyên trách cấp mình tham gia công tác phòng chống dịch covid-19 theo quy định. Chịu trách nhiệm trước Ban thường vụ LĐLĐ Thành phố về triển khai thực hiện.

6. Công đoàn cơ sở thuộc LĐLĐ Thành phố

- Công đoàn cơ sở phối hợp với thủ trưởng đơn vị, người sử dụng lao động rà soát đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ, lập danh sách đề nghị với Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hỗ trợ

- Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ Thành phố (các trường Đại học, cao đẳng, Cục Hải quan Thành phố) lập danh sách đối tượng đủ điều kiện, đề nghị LĐLĐ Thành phố hỗ trợ.

- Ban chấp hành CĐCS phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ, giám sát và chi hỗ trợ Cán bộ công đoàn cơ sở tham gia công tác chống dịch theo quy định.

Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố yêu cầu LĐLĐ các quận, huyện, thị xã; CĐ ngành; CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở và CĐCS trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các cấp công đoàn và đơn vị liên quan phản ánh về Liên đoàn lao động thành phố (qua Ban Tài chính) để giải quyết. *uq*

Nơi nhận:

- Ban QHLD, Ban Tài chính TLĐ (b/c)
- Các đ/c TT LĐLĐTP HN (c/đạo)
- Các Ban LĐLĐTP (đ/độc)
- CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở (t/hiện)
- CĐCS trực thuộc (t/hiện)
- Lưu VT, Tài chính.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Đặng Thị Phương Hoa

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP HÀ NỘI
CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN CƠ SỞ:.....

Mẫu 2: Dùng cho Công đoàn cấp trên cơ sở

DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG BỊ ẢNH HƯỞNG DO DỊCH BỆNH COVID-19
ĐỀ NGHỊ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP HỖ TRỢ KINH PHÍ

TT	Họ và tên	Số CMND/ CCCD	Tên doanh nghiệp	Nơi chữa bệnh	Đối tượng		Ghi chú
					F0 bệnh nặng điều trị nội trú trên 21 ngày	Bệnh nhân tử vong do nhiễm virus covid 19	
	Cộng						

Nơi nhận:
-Như trên
-Lưu

Người lập

Ngày tháng năm
TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN CƠ SỞ:
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:.....

Mẫu 1: Dùng cho Công đoàn cơ sở

DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG BỊ ẢNH HƯỞNG DO DỊCH BỆNH COVID-19
ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ

TT	Họ và tên	Số CMND/CCCD	Phòng, ban, phân xưởng làm việc	Nơi chữa bệnh	Đối tượng			Ghi chú
					F0 bệnh nặng, điều trị nội trú trên 21 ngày tại cơ sở y tế	F0 điều trị ngoại trú từ 21 ngày trở lên hoặc điều trị nội trú dưới 21 ngày tại cơ sở y tế	Bệnh nhân tử vong do nhiễm virus Covid 19	

Nơi nhận:
-Như trên
-Lưu

Xác nhận của đơn vị sử dụng lao động

Ngày tháng năm
Đại diện Công đoàn cơ sở